

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного точки доступа к сети Интернет**  
**в МДОУ «Детский сад № 80 «Гномик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Функциональные обязанности ответственного за точку доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за точку доступа сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

**1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за точку доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Составляет ежемесячный отчёт об использовании сети Интернет в образовательном учреждении;

2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Организует оформление стендов наглядным материалом по тематике сети Интернет: в советах по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;

2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организовывает контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.9. Следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.10. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта образовательного учреждения;

2.11. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, ответственный точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

Регламент работы педагогов и сотрудников МДОУ в сети Интернет

**1. Общие положения**