

Утверждено

приказом заведующего МДОУ № 80

«Гномик»

Приказ № 32 от 25 февраля 2022г.

ПОРЯДОК
приёма детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок детей приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик», расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказами Министерства просвещения от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и № 471 от 8 сентября 2020 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» года, № 686 от 04 октября 2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», Постановлением Администрации города Вологды от 23 июля 2020 года № 946 «о внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года № 2136 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ № 80 «Гномик» (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательное Учреждение всех граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования.

2.2. Для предоставления муниципальной услуги на этапе «прием заявлений, постановка на учет детей для определения в МДОУ» заявителю необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (последующими изменениями);

- документ (ы), удостоверяющие(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий в обучении в группе потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий право на предоставление ребенка места в Учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Комплектование групп в Учреждение осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды (далее-Управление) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее-МДОУ) в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При комплектовании групп учитываются дата рождения ребенка, дата постановки ребенка на учет (внеочередное) первоочередное предоставление мест в МДОУ в соответствии с действующим законодательством, факт проживания ребенка на закрепленной за дошкольной организацией территории муниципального образования «Город Вологда», наличие (отсутствие) свободных мест в МДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Комплектование групп в МДОУ на очередной учебный год осуществляется путем автоматического комплектования в подсистеме «Электронный детский сад» государственной информационной системы области «Система образования Вологодской области» (далее-Система) в соответствии с приказом начальника Управления об утверждении свободных мест на очередной учебный год с 1 апреля по 30 июня текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 31 декабря текущего года.

Списки детей для направления детей в группы общеразвивающей направленности на новый учебный год (далее-группы, списки) составляются Управлением в соответствии с требованиями к комплектованию, установленными административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утверждаются приказом начальника Управления в период с 1 мая по 31 июня текущего года.

Списки детей направляются Управлением в Учреждение и размещаются на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года.

В течение 70 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Учреждение, определенное по результатам комплектования, с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОУ по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с приложением документов, предусмотренных п.2.4.настоящего Порядка, либо через портал.

Дополнительное комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июля по 1 апреля Комиссией по дополнительному комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее-Комиссия), созданной в Администрации города Вологды.

В течение 30 календарных дней после опубликования протокола дополнительного комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Учреждение, определенное по результатам комплектования, с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОУ по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с приложением документов, предусмотренных п.2.4.настоящего Порядка.

В приеме в государственную и муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4.Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления

посредством использования региональной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

В заявлении для направления и (или) приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в

образовательной организации на время обучения ребенка.

1.6. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте организации в сети Интернет.

2. Правила приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Дети младенческого возраста (до 1 года) принимаются в образовательную организацию при наличии соответствующих условий для развития и воспитания.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (Управление образования) по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Для приема ребенка в образовательную организацию: Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. В случае подачи заявления о приеме в Учреждение через портал заявитель получает уведомление об индивидуальном номере заявления в личном кабинете.

2.7. После приема документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о приеме (зачислении) размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.