

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МДОУ № 80  
«Гномик»  
протокол № 3  
от 16 марта 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ  
№ 80 «Гномик»  
приказ № 32  
от 16 марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик» (далее-Учреждение),

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается заведующим Учреждением.

**2. Компетенция Педагогического совета**

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 2.1. Определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.
- 2.3. Организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

**3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Утверждает образовательные программы, отбирает авторские программы, методические рекомендации.
- 3.3. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.5.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

3.6.Предлагает меры по укреплению здоровья детей.

3.7.Осуществляет выявление, обобщение, распространение педагогического опыта.

3.8.Рассматривает вопросы, связанные с выполнением федеральных законов, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, других нормативных документов, регламентирующих дошкольное образование.

3.9.Принимает решения по выполнению программы Учреждения.

3.10.Рассматривает другие вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

#### **4.Организация деятельности Педагогического совета**

4.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.2.Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.3.Педагогический совет осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому Педагогическим советом.

4.4.Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4.5.Педагогический совет принимает решения по каждому обсуждаемому вопросу простым большинством голосов. Решение совета является правомочным, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6.Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение.

4.7.Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, который может привлечь к этой работе педагогический коллектив, родителей. Очередное заседание Педагогического совета начинается с информации заведующего о выполнении решений предыдущего Педагогического совета.

4.8.Члены Педагогического совета обязаны посещать все его заседания, принимать активное участие в подготовке заседаний и работе совета, своевременно и в сроки выполнять решения, принятые советом.

#### **5.Делопроизводство совета.**

5.1.Педагогический совет простым большинством голосов избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний совета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2.Протоколы педагогического совета и документы к ним хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.