

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ № 80 «Гномик»

«01» сентября 2015 г. № 80/1

Положение
о Центре дополнительного образования – структурном подразделении
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, лицензии на осуществление платной деятельности от 22.07.2013 г. № 8048.

1.2. Центр дополнительного образования является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик» (далее – ЦДО).

1.3. Центр дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения.

1.4. Структурное подразделение – центр дополнительного образования находится МДОУ № 80 «Гномик», расположенном по адресу: г.Вологда, ул.Дзержинского, д 15-а.

1.5. Финансирование ЦДО осуществляется за счет внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в соответствии с локальным актом МДОУ по предоставлению таких услуг.

1.6. Основной задачей ЦДО является удовлетворение творческих потребностей детей и их родителей (законных представителей) и реализация с этой целью дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. ЦДО самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов родителей (законных представителей) детей на дополнительные образовательные услуги.

2.2. Деятельность ЦДО осуществляется на основе годового учебного плана, утвержденного заведующим МДОУ.

2.3. В ЦДО реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, социально-педагогической.

2.4. ЦДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Формирование кружков (групп) осуществляется до 15 сентября. Учебный год начинается в ЦДО с 15 сентября и заканчивается 30 июня текущего года. Занятия в ЦДО проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным заведующим МДОУ.

2.6. Занятия проводятся в форме кружка (группы) по интересам. Кружки (группы) могут иметь названия, отражающие их специфику или направленность деятельности.

2.7. Продолжительность занятий определяется в академических часах.

2.8. Дисциплина в ЦДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. МДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ЦДО во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников ЦДО.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются обучающиеся в возрасте от 2 до 7 лет, педагогические работники, специалисты, родители (законные представители).

3.2. Зачисление на обучение осуществляется на основе добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) после заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МДОУ, настоящим положением, другими локальными актами, регламентирующими платные образовательные услуги, организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом МДОУ, иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.5. К педагогической деятельности в ЦДО допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Отношения педагогов, специалистов, принимающих участие в предоставлении образовательных услуг и МДОУ регулируются трудовым договором, как правило, срочным (в случае, когда педагог не состоит в трудовых отношениях с МДОУ), дополнительным соглашением к трудовому договору (в случае, когда педагог или специалист состоит в трудовых отношениях с МДОУ). Условия указанных документов не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Выплата заработной платы производится на основании учетных документов, предоставляемых педагогами ежемесячно, в размере, определяемом Положением о платных услугах, в срок, определенный коллективным договором, для выплаты заработной платы.

4. Управление ЦДО

4.1. ЦДО в своей деятельности руководствуется уставом МДОУ, настоящим положением.

4.2. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет заведующий МДОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя (куратора) ЦДО;
- утверждает штатное расписание ЦДО, учебные планы, расписание занятий;
- утверждает должностные обязанности педагогов и специалистов ЦДО;
- предоставляет возможность обучающимся пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогов.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет администратор, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО.

4.4. Прекращение деятельности ЦДО производится на основании приказа заведующего МДОУ.

4.5. Документация в ЦДО ведется в соответствии с номенклатурой дел МДОУ, утверждаемой заведующим МДОУ на каждый календарный год.