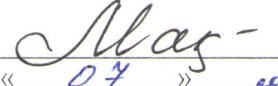


Принято на Педагогическом
совете
Протокол № 3
от 07.05. 2015г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ №80 «Гномик»

 Н.Н.Максимова
« 07 » мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольной деятельности

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует контрольную деятельность, Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 80 «Гномик» (далее – Учреждение).

1.1. Под контрольной деятельностью понимается проведение администраций МДОУ, председателем Педагогического совета Учреждения в пределах своей компетенции наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, учреждения в области дошкольного образования.

1.2. Положение о контрольной деятельности принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями контрольной деятельности являются:

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Задачи контрольной деятельности:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Основной формой контрольной деятельности является контроль внутри Учреждения.

Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Заведующий Учреждением и старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов,
- соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции Учреждения.

1.7. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Сроки проверок доводятся до сведения членов Педагогического коллектива в начале учебного года.

- контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях детей и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

- контроль в виде административной работы осуществляется заведующим или старшим воспитателем с целью проверки успешности реализации образовательных программ.

1.8. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения за учебный год.

1.9. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- групповой обобщающий

1.10. Правила контроля:

- контроль осуществляет заведующий Учреждения (или по его поручению), старший воспитатель;

- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

-при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему Учреждением;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) заведующий или старший воспитатель могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

1.11. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, акта, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам; обратиться в комиссию по трудовым спорам.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания Педагогического совета;
- б) сделанные замечания и предложения документально фиксируются;
- в) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.13. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника.

2.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета и может корректироваться в процессе работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки детей, проверки уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности детьми и другие вопросы.

3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности; анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения уровня воспитанности и развития детей.

3.9. Результаты тематического контроля могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль групп

4.1. Обобщающий контроль групп осуществляется в конкретной группе детей.

4.2. Обобщающий контроль групп направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля групп руководитель изучает весь комплекс работы в отдельной группе:

- включение детей в познавательную деятельность;
- уровень мотивации обучения;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество воспитателя с ребенком;
- социально-психологический климат в группе.

4.3. Для проведения обобщающего контроля групп определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года.

4.4. Продолжительность обобщающего контроля групп определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля групп в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. По результатам обобщающего контроля групп проводятся педсоветы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.